

Aufgabenbereich Ortsvorsteher

1. Geschäftsführung des Ortsbeirates (Einladungen, Protokolle usw.)
2. Beaufsichtigung der gemeindlichen Einrichtungen, Entgegennahme und Weiterleitung von Schadensmeldungen, Vermietung des DGH's und Abrechnung der Benutzungsgebühren
3. Durchführung von Sammlungen
4. Führen des Unternehmerverzeichnisses für die landwirtschaftliche Berufsgenossenschaft
5. Entgegennahme und Vorbereitung des Schriftwechsels an die landwirtschaftliche Alterskasse, Weiterleitung an die Gemeindeverwaltung
6. Örtliche Durchführung von Statistiken, Erhebungen und Zählungen (Hunde, Viehzählung, Bodennutzungserhebung usw.)
7. Tätigkeiten bei Wahlen für die örtlichen Stimmbezirke, Mitwirkung bei der Vorbereitung von Wahlen im örtlichen Bereich
8. Entgegennahme von Fundsachen
9. Versteigerung von gemeindeeigenem Obst und Holz-Schlagabraum
10. Beglaubigungen von Unterschriften, Abschriften und Fotokopien, Beglaubigungen von Lebensbescheinigungen
11. Beflagung des DGH's
12. Mithilfe bei gemeindlichen Veranstaltungen (Altennachmittage, Sonderfahrten, Bratpartien, Nikolaus- und Weihnachtssenioren-nachmittage)
13. Meldung von Schäden am gemeindlichen Wegenetz